

Étapes à suivre pour faciliter le transfert de votre compte à la Banque Nationale



1. Une fois votre nouveau compte entreprise ouvert à la Banque Nationale, faites un dépôt initial.



2. À l'aide de notre outil [Liste des paiements préautorisés et dépôts directs](#) (voir à la page 2), recensez les entreprises avec qui vous utilisez ces services.



3. Envoyez un avis aux entreprises identifiées pour les informer de votre changement d'institution financière, à l'aide de notre [modèle de lettre](#) (voir à la page 3).



4. Assurez-vous qu'il y ait suffisamment de fonds dans votre ancien compte pour couvrir tous les chèques émis et paiements préautorisés prévus.



5. Ajoutez le compte de votre ancienne institution financière dans vos Services Bancaires par Internet afin de faciliter les transferts de fonds en cas d'imprévu.



6. Faites la liste de tous les chèques émis depuis plus d'un mois qui n'ont toujours pas été encaissés, puis communiquez avec les bénéficiaires.

1 mois après le changement

Détruisez les chèques et cartes de l'ancienne institution financière.

6 mois après le changement

Assurez-vous que tous les paiements préautorisés et dépôts directs sont maintenant faits dans votre compte de la Banque Nationale et que tous les chèques émis avec votre ancien compte ont été encaissés. Vous pourrez ensuite envoyer un avis écrit à votre ancienne institution financière pour fermer votre compte.

Liste des paiements préautorisés et dépôts directs

Type	Nom du fournisseur	Numéro de compte	Montant si nécessaire	Date si nécessaire	Complété
Revenu Québec					<input type="checkbox"/>
Revenu Canada					<input type="checkbox"/>
Loyer					<input type="checkbox"/>
Location d'automobile					<input type="checkbox"/>
Fournisseur d'électricité					<input type="checkbox"/>
Fournisseur de gaz ou de mazout					<input type="checkbox"/>
Fournisseur de services de télécommunication – Téléphone					<input type="checkbox"/>
Fournisseur de services de télécommunication – Accès Internet					<input type="checkbox"/>
Fournisseur de services de télécommunication – Téléphone cellulaire					<input type="checkbox"/>
Carte de crédit					<input type="checkbox"/>
Assurance automobile					<input type="checkbox"/>
Assurance vie					<input type="checkbox"/>
Assurance immobilière					<input type="checkbox"/>
Compagnie de paie					<input type="checkbox"/>
Comptable					<input type="checkbox"/>
Avocat					<input type="checkbox"/>
Teneur de livres					<input type="checkbox"/>
Cotisations					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Demande de mise à jour des informations bancaires

Date: _____
AAAA-MM-JJ

Nom du destinataire: _____

Personne référence: _____

Adresse du destinataire: _____
N° civique, rue

Ville, province, code postal

Objet: Avis de changement pour paiement préautorisé ou dépôt direct

Madame, Monsieur,

Afin de simplifier nos rapports avec votre entreprise, nous utilisons présentement le système de :

Paiement préautorisé (spécimen de chèque ci-joint)

Dépôt direct

Par la présente, nous vous communiquons le numéro de compte où vous devrez dorénavant prélever et/ou verser les montants en question. Je vous remercie de prendre note de ce changement et de faire en sorte que le tout soit en règle le plus rapidement possible.

N'hésitez pas à communiquer avec nous pour obtenir davantage d'information.

Date: _____
AAAA-MM-JJ

Nom de la compagnie

Signature

Numéro de référence, de police ou de compte: _____

Adresse de la succursale de la **Banque Nationale** où mon compte bancaire est détenu :

N° civique, rue

Ville, province, code postal

N° compte bancaire: _____ -006 _____
Transit N° de compte

Date d'entrée en vigueur du changement: _____
AAAA-MM-JJ

